

Guatemala, 30 de octubre del 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 2-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al mes de octubre del 2020 y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura con Serie 5A461B1B Número de DTE: 1787710970.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Brindar apoyo en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

1. Brindar apoyo en el seguimiento sobre el estatus de los expedientes que contienen los procesos de Ajuste al Salario Mínimo y asignación de fondos privativos de la Orquesta Sinfónica Nacional.
2. Apoyar en la realización de observaciones técnicas, remitidas por la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación al expediente de creación/prorroga de los 810 puestos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario".
3. Brindar apoyo en la conformación de los cuadros de programación del renglón presupuestario 029 que forma parte del expediente para gestionar el proceso de pago de nómina correspondiente al mes de octubre de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Apoyar en la conformación de un expediente que contiene la solicitud de asignación de complemento personal al salario a nivel Institucional, de servidores de las diferentes unidades ejecutoras que cumplieron con el período de prueba, logrando con ello que gocen del beneficio en el tiempo estipulado por la Ley.

Audrey Dotrice de León Ferrer

Vo. Bo.

Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes